

介護老人保健施設 サットヴァの園 職位の権限と役割表

職 位	役 割 定 義	役 割	マネジメント範囲	
経営層	理事長	事業の最終責任を負う	① 事業管理・事業推進の最終責任	—
	評議員	評議員会にて、この法人の業務に関する重要事項を決議する	① 定款変更など重要事項の決議	—
	理 事	理事会にて、この法人の業務の決定を行う	① 業務の決定	—
	監 事	理事の業務執行の状況及び法人の財産の状況を監査する	① 毎年の監査報告書の作成と報告	—
管理・監督職	施設長	理事長の命を受けて、この法人の管理運営に関する統括責任を持つ	① 事業管理・事業推進の統括 ② 人的資源の管理 ③ 法人理念・方針の共有 ④ 他施設との連携	事務長 入所部長 総括主任
	事務長	理事長・施設長の命を受けて、当該施設に責任・権限を有し業務を統括し処理する	① 当該施設の事業計画推進・事業管理 ② 収支状況の把握と管理 ③ 施設内人的資源の管理 ④ 他施設との連携 ⑤ 法人理念・方針の共有 ⑥ 職員の指導・育成	入所部長 総括主任 主任
	入所部長	施設長の命を受けて、入所部門の責任と権限を有し業務を統括し処理する	① 入所部門の管理と運営 ② 施設長の補佐 ③ 職員の指導・育成	主任
	総括主任	担当する部門の業務運営と統括を行う	① 当該部門の管理と運営、他部門との連携・調整 ② 施設長の補佐 ③ 職員の指導・育成	主任 一般職
	主任 (副主任)	担当する部門の業務運営にあたる	① 当該部門の運営 ② 直上の補佐 ③ 職員の指導・育成	一般職
—	一般職	担当業務を遂行する	① 理念の実践 ② 担当職務の習得と遂行 ③ 組織人としての姿勢・行動の習得	—

※各施設の組織において、組織図上の職位が空位である場合は、直上の職位の者が役割を兼務する。

※必要に応じて複数の職位を兼務することがある。

※平成29年4月1日施行